

# Praktikstedsbeskrivelse

for

# Børnehaven

# Lykkebo



Revideret april 2016

## PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	
Institutionens navn, nr.:	Børnehaven Lykkebo
Adresse:	Østerbrogade 26A
Postnr. og by:	8722 Hedensted
Hoved tlf.nr.:	75890731
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:grethe.nielsen@hedensted.dk">grethe.nielsen@hedensted.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.bhvlykkebo.dk">www.bhvlykkebo.dk</a>
Institutionsleder:	Grethe Nielsen
Åbningstider:	Alle dage 6.30-16.30
Aldersgruppe for institutionens brugere – sæt kun 1 kryds:	
	Alle aldre <input type="checkbox"/>
	Børn og unge <input type="checkbox"/>
	Skolebørn <input type="checkbox"/>
	Småbørn <input type="checkbox"/>
	Unge <input type="checkbox"/>
	Voksne <input type="checkbox"/>
	Ældre <input type="checkbox"/>
	0-3 årige <input type="checkbox"/>
	2-6 årige <input checked="" type="checkbox"/>
	0-6 årige <input type="checkbox"/>
Hvilket praktikuddannelses- område repræsenterer institutionen:	Børn og unge <input checked="" type="checkbox"/>
	Mennesker med nedsat funktions evne <input type="checkbox"/>
	Mennesker med sociale problemer. <input type="checkbox"/>

<p>Foranstaltningstype:</p>	<p>Dagophold <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Døgnophold <input type="checkbox"/></p> <p>Klubvirksomhed <input type="checkbox"/></p> <p>Miljøarbejde m.v. <input type="checkbox"/></p> <p>Kultur-/udviklingsprojekt <input type="checkbox"/></p> <p>Rådg. /støtte og behandling <input type="checkbox"/></p> <p>Andet <input type="checkbox"/></p>
<p>Institutionens ejerforhold – sæt kun 1 kryds:</p>	<p>Regional <input type="checkbox"/></p> <p>Kommunal <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Privat <input type="checkbox"/></p>
<p>Hjemkommune:</p>	<p>Hedensted</p>
<p>Beskrivelse af praktikstedet i søgeord: (Fx Fysiske handicaps, flygtninge, idræt/bevægelse...)</p>	<p>Børnehave</p>



<p><b>Formål:</b> jf. lovgrundlag.</p>	Dagtilbudsloven
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b> Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / brugergruppe.</p>	Helt almindelige børnehavebørn - deriblandt også børn med anden etnisk baggrund, adoptivbørn og børn med særlige behov.
<p><b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor</p>	<p>Vi arbejder ikke ud fra én bestemt pædagogisk retning, men efter vores pædagogiske læreplan, som indeholder børnehavens pædagogiske principper og værdigrundlag.</p> <p>Derudover er det vigtigt for os, at børnehaven er et rart, trygt og udfordrende sted at være for børn og personale.</p> <p>Vi arbejder anerkendende, da vi mener, at børns selvværd vokser og udvikles, når de mødes af anerkendelse. Dette ud fra en betragtning om, at det er vanskeligt at udvikles og lære, hvis man bliver mødt negativt.</p> <p>I forlængelse heraf, mener vi, at relationer, hvor den voksne har ansvaret, er af afgørende betydning.</p> <p>Vi arbejder endvidere ud fra Hedensted Kommunes nøgleord: ansvar – dialog – udvikling. Se vores læreplan på børnehavens hjemmeside.</p>
<p><b>Tværprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	Vi samarbejder med dagpleje, skole, SFO, PPR, dagtilbudsafdelingen og andre i vores lokalområde.

<p><b>Arbejdsforhold:</b></p>	<p>Det forventes at den studerende kan arbejde indenfor børnehavens åbningstid. Vi forventer at den studerende møder til tiden og overholder aftaler.</p> <p>Ved fravær ringes der til børnehaven (ikke sms) så tidligt som muligt efter kl. 6.30. Hos os har vi kontakt med den sygemeldte hver dag. Derfor snakker vi sammen om eftermiddagen inden kl. 15 ang. næste dag.</p>
<p><b>For besøg:</b></p>	<p><b>Vi forventer at:</b></p> <p>Den studerende inden sit for besøg:  Har afsat god tid til sit for besøg.  Har søgt oplysninger om børnehaven på nettet.</p> <p>Vi udleverer:  Mødeplan  Datoer for personalemøder  Introduktion til børnehavens hjemmeside</p>
<p><b>Første dag i praktikken:</b></p>	<p><b>Vi forventer at:</b></p> <p>Den studerende hænger en præsentation af sig selv op i børnehaven til forældrene (gerne med billede). Desuden skal den studerende hilse på personalet og forældrene og præsentere sig.</p>

## Uddannelsesplan for Pædagogisk assistent studerende

<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige møder, aktiviteter og arrangementer, som den studerende skal deltage i?	Stuemøder, personalemøder, div. arrangementer i børnehaven og forældremøder.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Relevant litteratur aftales i samarbejde med vejleder.
<b>Organisering af praktikvejledning:</b> Hvordan og hvornår gives der vejledning?	Der gives vejledning 1 gang ugentligt i 1-1½ timer, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder uforstyrret i et mødelokale.  Det forventes at den studerende: Gør sig overvejelser omkring emner til vejledningen. Øver sig i at skrive referat fra vejledningstimerne.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution:</b> (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Det er Grethe Nielsen (leder) der har kontakten med uddannelsesinstitutionen. Hvis der er en bekymring, tages det op med den studerende på vejledningstimerne, og vi retter henvendelse til Pædagogisk Konsulent Eva Langmark og den studerendes praktiklærer.

# **Uddannelsesplan for Pædagogisk assistent studerende i praktik**

## **For børnehaven Lykkebo**

### **Mål for praktikperiode 1**

Opøve færdighed i at forstå og forholde sig til praktikstedets opgaver og funktioner i samfundet.

At opøve færdigheder i at iagttage og fagligt begrunde observationer.

At opøve færdigheder i at deltage og bidrage til dialogen om hvordan voksne og børn kan være sammen på en udviklende måde med respekt for den enkelte.

At opøve færdigheder i at planlægge, sætte rammer for og afvikle aktiviteter som udfordrer barnet.

Opnå færdigheder i at samarbejde med forældre, kollegaer og andre professionelle.

At opøve færdigheder i konflikthåndtering på en respektfuld og anerkendende måde.

At opøve færdigheder i at arbejde ud fra gældende lovgivning og retningslinier for tavshedspligt og underretningspligt.

### **Mål for praktikperiode 2**

I 2. praktik videreføres og videreudvikles målene fra 1. praktik, samt:

Opnå færdigheder i at arbejde målrettet og selvstændigt med aktiviteter som fremmer selvstændighed, medbestemmelse og medansvar, samt evnen til at indgå i forpligtende fællesskaber.

Opnå færdigheder i at planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter.

Opnå færdigheder i at arbejde forebyggende og sundhedsfremmende i udøvelsen af det pædagogiske arbejde.

### **Institutionens uddannelsesstilbud**

Du vil som studerende blive taget godt imod af alle i børnehaven.

Du vil som studerende blive tilknyttet en gruppe med en fast pædagoguddannet vejleder. Det øvrige personale giver gerne råd og vejledning.

Vi vil tilstræbe at du får 1-1½ timers vejledning om ugen.

Vi tilstræber at du får lov til at være studerende.



## **I det pædagogiske arbejde vil du bl.a. få indsigt i:**

Gennemgang af børnene i gruppen  
Forældresamarbejde  
Pædagogiske læreplan  
Anerkendende pædagogik  
Observationer/iagttagelser  
Kommunikation

## **Vi har følgende forventninger/ krav til dig som Pædagogisk assistent studerende**

Deltager i alle gøremål i børnehaven.

At den studerende er åben og ærlig.

Det er vigtigt at man bruger tid til at iagttage og til at skrive logbog samt observere enkelte børn til brug til vejledninger og eventuelt forældre samtaler. Den studerende kan indgå i mødeplanen fra 6.30 – 16.30 (der tages hensyn til transport)

Den studerende deltager aktivt i personalemøder (punktet "den studerende")

At den studerende udviser selvstændighed og tager initiativ til aktiviteter.

At den studerende engagerer sig i børn og forældre

At den studerende møder til tiden.

At den studerende overholder aftaler i forhold til både børn og voksne.

At den studerende udviser ansvarlighed og loyalitet i forhold til børn, kollegaer og Lykkebos værdigrundlag, samt overordnede pædagogiske principper.

At den studerende er nysgerrig og undrende, og stiller spørgsmål.

"Dumme" spørgsmål findes ikke hos os.

At den studerende fører logbog.

At den studerende udfordrer ukendte områder i det pædagogiske arbejde.

At den studerende er med til at lave dagsorden til vejledningstimerne.

Aktivt medansvar i planlægningen og afviklingen af praktikperioden

At du læser relevant litteratur.

At du er bekendt med din tavshedspligt

## **Krav som den studerende kan stille til Lykkebo:**

Du får 1-1½ timer om ugen

Du får pædagogisk vejledning i forhold til dit arbejde i huset

Du får støtte og vejledning til praktikopgave samt mini projekt

Du får stor indflydelse på din praktik og dit arbejde i huset

Du får åben og ærlig dialog blandt personalet